

Документирование

ОФОРМЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

1. Постоянно проживающим за пределами Республики Казахстан (то есть, те граждане Республики Казахстан, которые оформили разрешение на ПМЖ в САР Гонконг или САР Макао КНР);
2. Получающим образование по очной форме обучения в учебных заведениях, расположенных на территории иностранных государств;
3. Работающим по трудовому договору на территории иностранного государства более года; членам семей указанных лиц, проживающим вместе с ними.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, ЛИЦАМ ВЫЕХАВШИМ НА ПОСТОЯННОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВО В САР ГОНКОНГ ИЛИ САР МАКАО КНР.

Гражданину Республики Казахстан, выехавшему на постоянное место жительства в САР Гонконг или САР Макао КНР и проживающему в САР Гонконг или САР Макао КНР для оформления национального паспорта необходимо предоставить в Генеральное консульство Республики Казахстан в г. Гонконг (КНР) оригиналы и копии (в ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ) следующих документов:

1. Заявление;
2. Национальный паспорт гражданина Казахстана с отметкой выезда на постоянное жительство в САР Гонконг или САР Макао КНР;
3. Удостоверение личности;
4. Свидетельство о рождении заявителя;
5. Свидетельство о рождении детей до 16 лет;
6. Свидетельство о заключении брака, а также о расторжении, если было заключено несколько браков;
7. Адресный листок убытия из Казахстана на постоянное жительство в САР Гонконг или САР Макао КНР;
8. Местная виза и ID-карта резидента (с переводом);
9. Справку о том, что Вы не принимали гражданство иного государства, либо не обращались по этому вопросу (если супруг(а) гражданин другого государства);
10. В случае утери или кражи национального паспорта РК, необходимо приложить справку Полиции САР Гонконг или САР Макао КНР об утере или краже национального паспорта РК;
11. Заявление о родителях;
12. Четыре цветных фотографии (3,5x4,5 см.) в анфас на светлом фоне, с одного негатива на плотной (не тонкой) фотобумаге (без уголков). Фото должно быть контрастным, без дополнительных теней;
13. Заполненное "Заявление на выдачу паспорта".
14. Консульский сбор за оформление паспорта – 20 долларов США.

Оплата в любом отделении «Bank of China (Hong Kong) Limited», только после подачи документов в Генеральное консульство. Номер банковского счета: 012-676-0-801431-6.

Все документы, выданные иностранными госорганами должны быть переведены на казахский или русский язык и иметь штамп легализации или апостиля.

Срок оформления паспорта 3-6 месяцев (с учетом отправки и получения дипломатической почтой).

Внимание! Документы на оформление национального паспорта РК принимаются только при личном обращении или через доверенное лицо (по нотариально заверенной доверенности). Просим по почте документы на оформление паспорта не направлять. Информацию о готовности национального паспорта РК, сотрудник Генерального консульства сообщает по телефону, указанному в Вашем заявлении. Паспорт выдается владельцу или доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, ЛИЦАМ ПОЛУЧАЮЩИМ ОБРАЗОВАНИЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ САР ГОНКОНГ ИЛИ САР МАКАО КНР.

Гражданину Республики Казахстан, относящемуся к этой категории лиц, необходимо предоставить в Генеральное консульство Республики Казахстан в г. Гонконг (КНР) оригиналы и копии (в ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ) следующих документов:

1. Заявление;
2. Национальный паспорт гражданина Казахстана;
3. Удостоверение личности;
4. Свидетельство о рождении заявителя;
5. Свидетельство о рождении детей до 16 лет;
6. Свидетельство о заключении брака, а также о расторжении, если было заключено несколько браков;
7. Местная учебная виза (с переводом);
8. Справка с места учебы;
9. В случае утери или кражи национального паспорта РК, необходимо приложить справку Полиции САР Гонконг или САР Макао КНР об утере или краже национального паспорта РК;
10. Заявление о родителях;
11. Четыре цветных фотографии (3,5х4,5 см.) в анфас на светлом фоне, с одного негатива на плотной (не тонкой) фотобумаге (без уголков). Фото должно быть контрастным, без дополнительных теней.
12. Заполненное "Заявление на выдачу паспорта";
13. Консульский сбор за оформление паспорта – 20 долларов США. Оплата в любом отделении «Bank of China (Hong Kong) Limited». Номер банковского счета: 012-676-0-801431-6.

Все документы, выданные иностранными госорганами должны быть переведены на казахский или русский язык и иметь штамп легализации или апостиля.

Срок оформления паспорта 3-6 месяцев (с учетом отправки и получения дипломатической почтой).

Внимание! Документы на оформление национального паспорта РК принимаются только при личном обращении или через доверенное лицо (по нотариально заверенной доверенности).

Просим по почте документы на оформление паспорта не направлять. Информацию о готовности национального паспорта РК, сотрудник Генерального консульства сообщает по телефону, указанному в Вашем заявлении. Паспорт выдается владельцу или доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, ЛИЦАМ РАБОТАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ САР ГОНКОНГ ИЛИ САР МАКАО КНР ПО ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ.

Гражданину Республики Казахстан, относящемуся к этой категории лиц, необходимо предоставить в Генеральное консульство Республики Казахстан в г. Гонконг (КНР) оригиналы и копии (в ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ) следующих документов:

1. Заявление;
2. Национальный паспорт гражданина Казахстана;
3. Удостоверение личности;
4. Свидетельство о рождении заявителя;
5. Свидетельство о рождении детей до 16 лет;
6. Свидетельство о заключении брака, а также о расторжении, если было заключено несколько браков;
7. Местная рабочая виза (с переводом);
8. В случае утери или кражи национального паспорта РК, необходимо приложить справку Полиции САР Гонконг или САР Макао КНР об утере или краже национального паспорта РК;
9. Трудовой договор и справка с места работы (с переводом);
10. Заявление о родителях;
11. Четыре цветных фотографии (3,5x4,5 см.) в анфас на светлом фоне, с одного негатива на плотной (не тонкой) фотобумаге (без уголков). Фото должно быть контрастным, без дополнительных теней;
12. Заполненное "Заявление на выдачу паспорта";
13. Консульский сбор за оформление паспорта – 20 долларов США. Оплата в любом отделении «Bank of China (Hong Kong) Limited». Номер банковского счета: 012-676-0-801431-6.

Все документы, выданные иностранными госорганами должны быть переведены на казахский или русский язык и иметь штамп легализации или апостиля.

Срок оформления паспорта 3-6 месяцев (с учетом отправки и получения дипломатической почтой).

Внимание! Документы на оформление национального паспорта РК принимаются только при личном обращении или через доверенное лицо (по нотариально заверенной доверенности). Просим по почте документы на оформление паспорта не направлять. Информацию о готовности национального паспорта РК, сотрудник Генерального консульства сообщает по телефону, указанному в Вашем заявлении. Паспорт выдается владельцу или доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности.

ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСИ О РЕБЕНКЕ В ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РК

В соответствии с Законом РК от 29 января 2013 года "О документах, удостоверяющих личность", запись о детях в возрасте до шестнадцати лет вносится в паспорта Республики Казахстан только в случаях выезда совместно с родителями за границу, склеиванием их фотографий.

Гражданам Казахстана, постоянно проживающим на территории Гонконга или Макао (КНР), в случае рождения детей необходимо подать документы на оформление отдельного паспорта. В случае рождения ребенка, граждан Республики Казахстан, временно находящейся на территории Гонконга или Макао (КНР), оформляется свидетельство на возвращение.

Для внесения записи о ребенке в паспорт гражданина Республики Казахстан необходимо следующее:

- 1) Заявление;
- 2) Паспорт гражданина Республики Казахстан (оригинал и копия);
- 3) Гонконгская или Макаоская виза (оригинал и копия);
- 4) Свидетельство о заключении брака (оригинал и копия);
- 5) Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 6) фотография ребенка размером 3,5x4,5 – 2 шт.;
- 7) Нотариально заверенное согласие одного родителя на внесение данных ребенка в паспорт другого родителя. В случае обращения в Генеральное консульство обоих родителей, нотариально заверенное согласие супруга не обязательно.
- 8) Консульский сбор за внесение записи о ребенке в паспорт РК – 15 долларов США. Оплата в любом отделении «Bank of China (Hong Kong) Limited». Номер банковского счета: 012-676-0-801431-6.

Все документы, выданные иностранными госорганами должны быть переведены на казахский или русский язык и иметь штамп легализации или апостиля.

СВИДЕТЕЛЬСТВО НА ВОЗВРАЩЕНИЕ

Свидетельство на возвращение (далее СНВ) - документ, удостоверяющий личность и подтверждающий право его владельца на однократный въезд в Республику Казахстан. СНВ является документом кратковременного пользования, по которому не могут осуществляться гражданско-правовые сделки. СНВ выдается в случаях:

1. Утери загранпаспорта РК.

Для этого необходимо предоставить следующие документы:

- заявление
- объяснительное (в произвольной форме);
- ксерокопия утерянного паспорта;

- две фотографии (цветные, размер 3,5x4,5);
- справка Полиции об утере документа;
- оригинал документа, подтверждающего его личность, принадлежность к гражданству РК;
- консульский сбор за свидетельства на возвращение в РК – 15 долларов США. Оплата в любом отделении «Bank of China (Hong Kong) Limited». Номер банковского счета: 012-676-0-801431-6.

2. непригодного состояния документа (истечение срока действия, окончания свободных страниц, физической порчи документа и т.д.):

- ксерокопия непригодного состояния загранпаспорта РК;
- объяснительное (в произвольной форме);
- две фотографии (цветные, размер 3,5x4,5);
- оригинал документа, подтверждающего его личность, принадлежность к гражданству РК;
- консульский сбор за свидетельства на возвращение в РК – 15 долларов США. Оплата в любом отделении «Bank of China (Hong Kong) Limited». Номер банковского счета: 012-676-0-801431-6.

3. Первичного документирования при достижении 16-летнего возраста за рубежом:

- ксерокопия свидетельство о рождении (при себе иметь оригинал);
- две фотографии (цветные, размер 3,5x4,5);
- протокол опознания (заполняется в присутствии одного из родителей в Генеральном консульстве РК);
- консульский сбор за свидетельства на возвращение в РК – 15 долларов США. Оплата в любом отделении «Bank of China (Hong Kong) Limited». Номер банковского счета: 012-676-0-801431-6.

Внимание! В случае отсутствия у заявителя оригиналов документов, подтверждающих его личность, принадлежность к гражданству РК, либо постоянное проживание на территории РК, консульское учреждение РК для осуществления проверки направляет соответствующий запрос в Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан. Для этого необходимо заполнить приложенные формы заявления, анкеты для последующего направления в компетентные органы Республики Казахстан:

- Заявление (установление гражданства)
- Анкета-заявление (установление гражданства)

После осуществления необходимых формальностей, гражданам РК выдается СНВ серии АБ (азаматтығы бар). ЛБГ, постоянно проживающим в РК, выдается свидетельство серии АЖ (азаматтығы жоқ).

ПОРЯДОК ИСТРЕБОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ИЗ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Порядок истребования документов регулируется правилами, утвержденными Совместным Приказом Министра Иностранных Дел РК от 22.05.2002г. №08-1/1 и Министра Юстиции РК от 28.05.2002г. №98.

Граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие за границей, истребуют документы из Казахстана через дипломатические и консульские представительства РК по месту жительства.

Срок истребования документов из Республики Казахстан составляет 3 и более месяцев.

Для истребования документов гражданам необходимо лично представить следующие документы в 4-х экземплярах:

- Заявление – 4 экз.;
- Заполненную анкету (на каждый истребуемый документ отдельно) – 4 экз.;
- Копию паспорта – 4 экз.;
- Копию истребуемого документа (если имеется) – 4 экз.;
- Консульский сбор – 20 долларов США (за каждый документ). Оплата в любом отделении «Bank of China (Hong Kong) Limited». Номер банковского счета: 012-676-0-801431-6.

В соответствии с пунктом 4 Правил, не подлежат вывозу, истребованию, пересылки подлинники и копии военных билетов и служебных удостоверений. А также в соответствии с пунктом 16 Правил, не подлежат удовлетворению ходатайств частных лиц по истребованию:

- Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, если они оформлены не на заявителя, а на других лиц.
- Свидетельства о заключении брака, если брак расторгнут (выдается соответствующая справка).
- Свидетельства о рождении на умерших.

В соответствии с пунктом 3 Правил, граждане могут ходатайствовать об истребовании следующих документов:

- Документы о регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении, о смерти, о заключении и расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене фамилии, имени, отчества).
- Сведения социального правового характера (о трудовом стаже, заработной плате, пенсии, об образовании, присуждении ученой степени, присвоении научного звания и повышении квалификации, государственных и ведомственных наградах, фактах необоснованных репрессий, депортации граждан и конфискации их имущества, военной службе, участии в трудовой армии и др.)
- Сведения о нахождении на лечении, о профзаболеваниях и несчастных случаях.

Внимание! Согласно Налоговому законодательству РК необходимо оплатить консульский сбор, если иное не предусмотрено международными соглашениями, ратифицированными Республикой Казахстан. Ставка консульского сбора устанавливается Правительством РК для каждой страны отдельно. Консульский сбор взимается независимо от результатов истребования.